

# Guide d'utilisation du portail famille



Cette notice d'utilisation a été conçue pour vous aider à naviguer à travers le portail famille et réaliser facilement vos démarches.

## Un portail famille : qu'est-ce que c'est ?

Le portail famille permet de dématérialiser toutes les démarches nécessaires pour l'utilisation des services périscolaires et extrascolaires : garderie municipale, restauration, accueil de loisirs enfance.

C'est un espace privé, personnel, sécurisé et accessible 24h/24 et 7j/7.

Il offre la possibilité de :

- Gérer vos informations personnelles (données enfants/parents)
- Établir des demandes d'inscriptions et déclarer les absences de vos enfants
- Régler vos factures

### Comment se connecter au portail famille ?

Aller à l'adresse : <https://nouvoitou.portailfamille.net>

Si votre enfant était déjà scolarisé en 2019/2020, un dossier famille a été constitué avec les services de la mairie. Pour la première connexion : cliquer sur « mot de passe oublié », saisir son adresse e-mail puis cliquer sur « réinitialiser mon mot de passe ». Un mot de passe vous sera alors transmis par mail. Pour les connexions suivantes : saisir son adresse e-mail et son mot de passe sur la page d'accueil du portail.

Vous avez perdu votre mot de passe :

Les boîtes e-mails sont capricieuses ! Si vous ne recevez pas votre mot de passe dans la journée, vous pouvez contacter la mairie à [a.seveno@nouvoitou.fr](mailto:a.seveno@nouvoitou.fr) qui pourra vérifier votre adresse e-mail et vous transmettra un mot de passe provisoire.

## DESCRIPTION DU PORTAIL / MENU PRINCIPAL

### La navigation : page d'accueil

Une fois identifié, vous accédez à la page d'accueil de votre portail famille.

Dépliez le menu principal, vous y trouverez de nombreuses actions !

NOUVOITOU  
BIEN VIVRE ENSEMBLE

MES DÉMARCHES | FACTURES | MESSAGES | INFOS | MA FAMILLE

### Bienvenue

Accès Rapide : Enfant 1

**JE RÉSERVE, JE MODIFIE, J'ANNULE**

sélectionnez l'enfant concerné

**Périscolaire** | **Accueil de Loisirs** | **Séjours**

**Calendrier des inscriptions**

Je retrouve toutes mes demandes et mes inscriptions

VOIR LE CALENDRIER

Accédez aux réservations depuis les vignettes des activités. Pensez à sélectionner l'enfant dans l'espace « Je réserve, je modifie, j'annule »

Consultez le calendrier des inscriptions de votre enfant aux différentes activités

MES ACTUS

**POP**

14 mai  
Voici votre Portail Famille

## Le menu des actions

---

Retrouvez toutes les fonctionnalités du menu principal.

The screenshot shows the main menu of the NOUVOITOU website. The logo 'NOUVOITOU BIEN VIVRE ENSEMBLE' is at the top. Below it are five menu items: 'MES DÉMARCHES', 'FACTURES', 'MESSAGES', 'INFOS', and 'MA FAMILLE'. The 'MA FAMILLE' item is highlighted with a blue box and a callout box. The callout box contains the following text:

- MA FAMILLE**
- > Mon profil
- > Fiche Enfant
- 1. Gérer les autorisations
- 2. Gérer les infos sanitaires

The main menu items and their sub-items are:

MES DÉMARCHES	FACTURES	MESSAGES	INFOS	MA FAMILLE
» Envoyer un document	» Factures	» Messagerie	» Annuaire des activités	
» Signaler une absence	» Tarifs	» Contacts	» Infos & Formulaires	
» Signaler un déménagement	» Attestation de paiement		» Règlements intérieurs	
» Demande de PAI			» Conditions d'utilisation	
» Changement de situation familiale			» Politique de confidentialité	

### Mes démarches

Cet onglet vous permet de transmettre des documents, d'informer les services de tout changement et de faire une demande de PAI (Projet d'Accueil Individualisé).

### Factures

Dans cet espace, vous pourrez visualiser vos factures acquittées ou non par année scolaire, consulter les tarifs des différents services périscolaires, obtenir une attestation de paiement et régler en ligne vos factures.

### Messages

Vous pourrez depuis cette rubrique envoyer un message au service concerné (périscolaire, accueil de loisirs, administration-facturation), consulter vos messages reçus et envoyés, et voir les coordonnées de chacun des services périscolaires.

### Infos

Ici sont répertoriées toutes les informations relatives aux activités, aux règlements intérieurs.

### Ma famille

L'onglet « Ma famille » permet d'accéder aux informations personnelles, compléter ou modifier votre fiche famille ou celle de votre enfant. Avec cet espace, vous pourrez gérer les autorisations et les réservations aux différentes activités proposées par les services.

# MISE À JOUR DE MON DOSSIER

## MA FAMILLE : Mon Profil

En accédant à cet espace, vous pourrez vérifier et/ou modifier vos données personnelles (profil des parents).

Les informations relatives aux « Domicile », « Revenu » et « Foyer » sont enregistrées par les services de la mairie. Si une information est erronée, envoyer un message à la Mairie via l'onglet « Messages ».

The screenshot shows the 'MA FAMILLE' section of a web application. At the top, there is a navigation menu with tabs: 'MES DÉMARCHES', 'FACTURES', 'MESSAGES', 'INFOS', and 'MA FAMILLE'. Below the menu, the page title is 'Accueil Madame NOUVOITOU Commune' with a sub-link 'Accès Rapide : Enfant 1'. On the right, a sidebar lists: 'Mon Profil', 'Enfant 1', '1. Gérer les autorisations', and '2. Gérer les infos sanitaires'. The main content area is divided into three sections: 'Informations du foyer' containing 'Domicile' and 'Foyer' (with sub-fields for 'Nombre d'enfants à charge' and 'Situation'); 'Revenu' (with sub-fields for 'Régime d'allocation', 'Nom de l'allocataire', 'N° Allocataire', and 'Autorisation CDAP'); and 'Parents' (with sub-fields for 'Parent 1 : NOUVOITOU Commune' and 'Parent 2'). A green arrow points from the 'Accès Rapide : Enfant 1' link to the 'Domicile' section. Below the main content, a box contains three buttons: 'FICHE DE NOUVOITOU Commune', 'CHANGER DE MOT DE PASSE', and 'SIGNALER UN DÉMÉNAGEMENT'. A second green arrow points from the 'FICHE DE NOUVOITOU Commune' button to a larger screenshot below.

### FICHE DE NOUVOITOU Commune

This screenshot shows the detailed profile page for 'FICHE DE NOUVOITOU Commune'. It is organized into several sections: 'Informations générales' (Civilité: Madame, Nom: NOUVOITOU, Prénom: Commune, Nationalité: Française), 'Naissance' (Date: 01/01/2020, Pays: France, Lieu/CP: 35000, Ville: RENNES), 'Coordonnées' (Téléphone, Mobile, Email, and Fax fields), 'Informations employeur' (Profession: Adjoint territorial, Employeur: Mairie Nouvoitou, Catégorie: 45 - Professions intermédiaires administratives de la fonction publique), and 'Coordonnées employeur' (Téléphone, Fax, and Email fields). A green arrow points from the 'FICHE DE NOUVOITOU Commune' button in the previous screenshot to this page. At the bottom, a green box contains the button 'METTRE À JOUR'. A small silhouette of a woman's head is visible in the top right corner of the profile area.

### Informations générales

Civilité \*

Nom \*

Prénom \*

Nom de jeune fille

Nationalité

### Naissance

Date de naissance      Age  
     

Pays de naissance

Lieu/CP      Ville  
     

**VALIDER**

Vous avez aussi les coordonnées et les informations employeurs à renseigner

INFOS. GÉNÉRALES      EMPLOI

### Coordonnées

Téléphone

Téléphone Professionnel

Mobile \*

Mobile Professionnel

Email \*

Fax

**VALIDER**

INFOS. GÉNÉRALES      COORDONNÉES

### Informations employeur

Profession

Employeur

Catégorie

### Coordonnées employeur

Téléphone

Fax

Email

**VALIDER**

**Vous venez de mettre à jour votre fiche Parent.**

Vous pouvez également modifier votre mot de passe ou signaler un déménagement en retournant sur la page « Mon Profil » dans l'onglet « MA FAMILLE ».

MES DÉMARCHES | FACTURES | MESSAGES | INFOS | MA FAMILLE

Accueil Madame NOUVOITOU Commune

Accès Rapide : Enfant 1

Informations du foyer

Domicile

Foyer

Revenu

Régime d'allocation :  
Nom de l'allocataire :  
N° Allocataire :  
Autorisation CDAP

Parent 1 : NOUVOITOU Commune  
Parent 2 :

MA FAMILLE

- Mon Profil
- Enfant 1
- 1. Gérer les autorisations
- 2. Gérer les infos sanitaires

FICHE DE NOUVOITOU Commune

CHANGER DE MOT DE PASSE | SIGNALER UN DÉMÉNAGEMENT

DÉCONNEXION

Mot de passe actuel \*

Nouveau mot de passe \*

Nouveau mot de passe (Répéter) \*

**VALIDER**

Changement d'adresse

Date de prise en compte

Nouvelle adresse

N° voie

complément

code postal ville

Justificatif associé

Aucun fichier

Ajouter un fichier

**VALIDER**

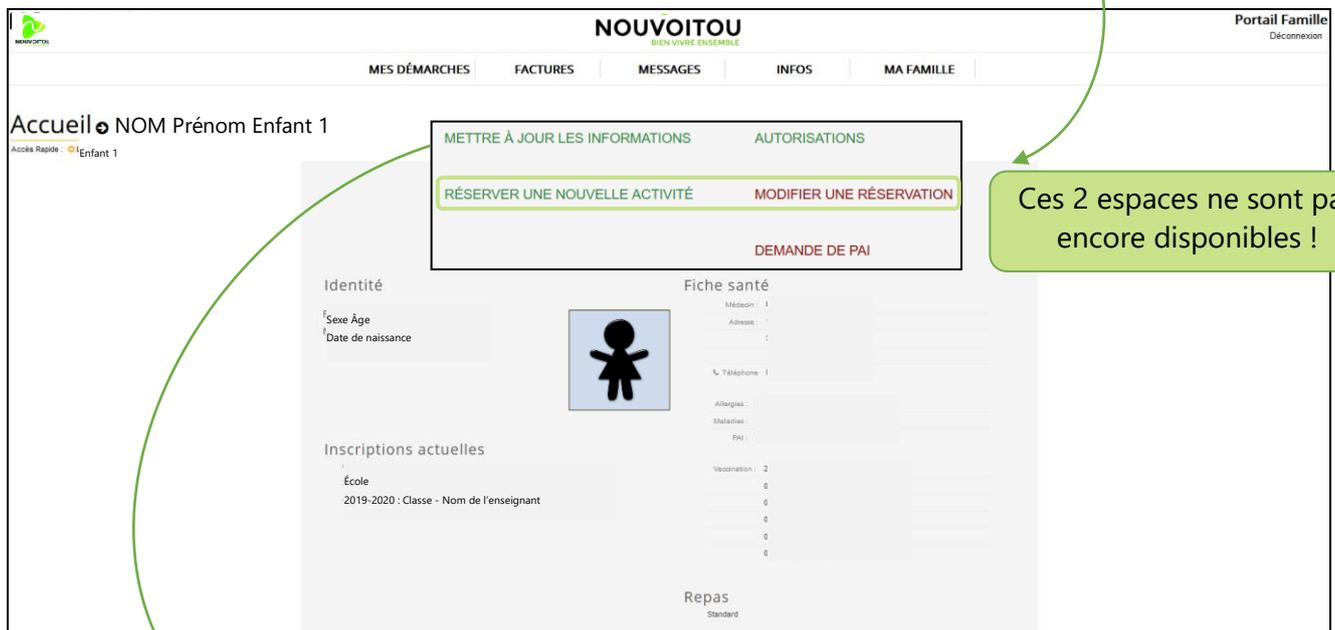
Ajoutez un justificatif de domicile (facture d'électricité, d'eau, avis d'imposition... de moins de 3 mois) pour valider votre changement.

- Vous retrouverez également cette démarche dans le menu principal, dans l'onglet « MES DÉMARCHES », « Signaler un déménagement ».

# MA FAMILLE : Prénom Enfant

En cliquant sur le prénom de votre enfant, vous accédez à sa fiche personnelle.  
Vous pourrez :

- 1 Mettre à jour les informations relatives à l'identité de votre enfant et sa fiche santé (vaccins, allergies...)
- 2 Compléter les autorisations (personne désignée pour récupérer l'enfant, transport, droit à l'image...)
- 3 Réserver une nouvelle activité (espace des inscriptions)
- 4 Modifier une réservation (une inscription)
- 5 Faire une demande de PAI (Projet d'Accueil Individualisé)



## 1 METTRE À JOUR LES INFORMATIONS

**Informations Générales**

Genre\*  
Nom\*  
Prénom\*  
Adresse  
NOUVOITOU Commune

**RENSEIGNEMENTS SANITAIRES**

Vous avez la possibilité de joindre une photo de l'enfant

Envoyer une photo

N'oubliez pas de cocher le responsable légal pour valider la mise à jour des informations

Responsables légaux

VALIDER

## METTRE À JOUR LES INFORMATIONS

### RENSEIGNEMENTS SANITAIRES

Merci de bien vouloir notifier les informations spécifiques concernant votre enfant indiquer les éventuels renseignements ou recommandations que vous jugez utile de nous transmettre.

#### Allergies

Allergie	
Alimentaire	<input type="checkbox"/>
Arachides	<input type="checkbox"/>
Asthme	<input type="checkbox"/>
Céleri	<input type="checkbox"/>
Césame	<input type="checkbox"/>
Crème solaire	<input type="checkbox"/>
Crustacés	<input type="checkbox"/>
Fruits à coques	<input type="checkbox"/>
Gluten	<input type="checkbox"/>
Lait	<input type="checkbox"/>
Lupin	<input type="checkbox"/>
Médicament	<input type="checkbox"/>
Mollusques	<input type="checkbox"/>
Moutarde	<input type="checkbox"/>
Oeufs	<input type="checkbox"/>
Piqure d'insectes (abeilles)	<input type="checkbox"/>
Poisson	<input type="checkbox"/>
Soja	<input type="checkbox"/>
Sulfites	<input type="checkbox"/>

#### Assurance

Compagnie d'assurance

Numéro de police

#### Médecin

Nom

N°

complément

code postal

Téléphone

#### Informations complémentaires

NON Autres informations :

Vos remarques :

NON Port de lunettes

#### Maladies

Maladie	
Angine	<input type="checkbox"/>
Coqueluche	<input type="checkbox"/>
Oreillons	<input type="checkbox"/>
Otite	<input type="checkbox"/>
Rhumatisme articulaire aigu	<input type="checkbox"/>
Rougeole	<input type="checkbox"/>
Rubeole	<input type="checkbox"/>
Scarlatine	<input type="checkbox"/>
Varicelle	<input type="checkbox"/>

#### Vaccins

Vaccin		Dates des derniers rappels
BCG	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Coqueluche	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Diphtérie	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Hépatite B	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Ou DT polio	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Ou Tétracocq	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Poliomyélite	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Rubéole-Oreillons-Rougeole	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Tétanos	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Pour modifier ces informations, glissez le curseur vers la gauche ou la droite avec la souris

EXEMPLES :  
Votre enfant porte des diabolos, prothèses (dentaires, auditives...), lentilles  
Votre enfant est allergique au kiwi (n'oubliez pas de cocher la case allergie alimentaire)

Vous devrez également joindre une photocopie du carnet de vaccination. Vous pourrez le faire à partir de l'onglet « MES DÉMARCHES », « Envoyer un document » et choisir le justificatif dans la partie de votre enfant.

Ici, vous pourrez désigner la ou les personnes à venir récupérer votre enfant au sein de l'établissement, autoriser votre enfant à partir seul...

Et vous avez aussi l'espace pour le droit à l'image qui autorise les services municipaux, conformément à l'article 9 du Code Civil sur « le droit à l'image et au son » et l'article 121-2 du Code de la Propriété intellectuelle, à utiliser les photographies, films et œuvres originales réalisés dans le cadre du service, pour les besoins éventuels de la Municipalité (plaquettes, presse, exposition, site internet, bulletin municipal).

Pour modifier les autorisations, glissez le curseur vers la gauche ou la droite avec la souris

Enfant 1

### Autorisations

aucune

[NOUVELLE AUTORISATION](#)

[DUPLIQUER LES AUTORISATIONS](#)

### Interdictions

aucune

### Autres autorisations

NON Autorise à être transporté pour les activités scolaires (bus)

NON Autorise le transport à l'hôpital le plus proche

Nom de l'hôpital : N.C

Téléphone : N.C

[MODIFIER](#)

OUI Autorise mon enfant à être photographié

NON Autorise mon enfant à partir seul

NON Autorise que les photos soient diffusées

Nom : nom

Prénom : prénom

Qualité : qualité

Téléphone : téléphone

Mobile : mobile

Email : email

Autorisé(e) à récupérer l'enfant :

Contact :

[VALIDER](#) [ANNULER](#)

Nom de l'hôpital : renseigner

Téléphone : renseigner

[VALIDER](#) [ANNULER](#)

**RAPPEL**

Ces 2 espaces (inscriptions)  
ne sont pas encore disponibles !

### Projet d'Accueil Individualisé (PAI)

Conformément à la circulaire du 8 septembre 2003, relative à l'accueil en collectivité des enfants atteints de troubles de la santé (allergies alimentaires ou de troubles respiratoires, comme l'asthme), les PAI permettent de connaître les signes d'apparition de l'allergie, de donner les médicaments en cas de crise et de suivre de manière plus individualisé l'enfant concerné.

Les parents dont les enfants sont soumis à un régime alimentaire particulier doivent en informer l'école et la Mairie et contractualiser un PAI afin que leur enfant soit pris en charge de façon optimisée.

Les agents communaux ne sont pas habilités à donner des médicaments aux enfants même sur présentation d'une ordonnance médicale, sauf dans le cadre d'un PAI. *Toutefois, il est possible qu'un tiers (identifié au préalable auprès de l'équipe communale) puisse intervenir pour donner un médicament à un enfant.*

Les documents obligatoires à joindre sont :

- Un certificat médical établi par un médecin accompagné d'une photo,
- Un protocole d'intervention d'urgence accompagné d'une trousse identifiée au nom/prénom de l'enfant, de son école et sa classe

Vous pourrez savoir si votre demande est acceptée en retournant sur « Demande de PAI » ou sur la fiche de votre enfant.

*Il est rappelé que les intolérances (lactose, œufs...) mentionnées sur le dossier ne pourront être suivies individuellement que si un avis médical justifie un problème de santé particulier.*

Vous retrouverez également cette démarche dans le menu principal, dans l'onglet « MES DÉMARCHES », « Demande de PAI ».

## MES DÉMARCHES

En accédant à cet espace, vous pourrez transmettre des documents liés à votre enfant ou à votre foyer.

**NOUVOITOU**  
BIEN VIVRE ENSEMBLE

MES DÉMARCHES | FACTURES | MESSAGES | INFOS | MA FAMILLE

» Envoyer un document  
» Signaler une absence  
» Signaler un déménagement  
» Demande de PAI  
» Changement de situation familiale

**Famille**  
ENVOYER UN DOCUMENT  
 Justificatif de Domicile  
 Livret de Famille

**Enfant 1**  
ENVOYER UN DOCUMENT  
 Attestation Assurance  
 Carnet Vaccination

Envoyer un document  
Justificatifs de la famille \*  
Justificatif de Domicile  
Livret de Famille  
Quotient Familial

Envoyer un document  
Justificatifs de la famille \*  
Justificatif de Domicile  
Enregistrer un nouveau document  
Sélectionner le fichier

**Famille**  
ENVOYER UN DOCUMENT  
 Justificatif de Domicile Déposé le 04 mai 2020  
 Livret de Famille Déposé le 06 mai 2020

Vous retrouverez ici l'envoi de documents liés à votre enfant.

Récupérez le fichier sur l'ordinateur.

La date de dépôt du fichier s'affiche.

Vous avez une alerte (bandeau rouge). Cliquez pour voir les documents manquants et envoyez-les depuis ce menu « mes Démarches » « Envoyer un document ».

**NOUVOITOU**  
BIEN VIVRE ENSEMBLE

▲ VOUS AVEZ 4 ALERTE(S). CLIQUEZ ICI POUR LES AFFICHER.

MES DÉMARCHES | FACTURES | MESSAGES | INFOS | MA FAMILLE

▲ VOUS AVEZ 4 ALERTE(S). CLIQUEZ ICI POUR LES AFFICHER.

Enfant 1 : VOUS DEVEZ FOURNIR LE DOCUMENT «ATTESTATION ASSURANCE».  
Enfant 1 : VOUS DEVEZ FOURNIR LE DOCUMENT «CARNET VACCINATION».  
VOUS DEVEZ FOURNIR LE DOCUMENT «JUSTIFICATIF DE DOMICILE».  
VOUS DEVEZ FOURNIR LE DOCUMENT «LIVRET DE FAMILLE».

MES DÉMARCHES

FACTURES

MESSAGES

INFOS

MA FAMILLE

» Envoyer un document

» Signaler une absence

» Signaler un déménagement

» Demande de PAI

» Changement de situation familiale

Cet espace n'est pas à compléter à cet instant puisqu'aucune inscription est ouverte.

## Changement d'adresse

Date de prise en compte

## Nouvelle adresse

N°

voie

complément

code postal

ville

## Justificatif associé

Aucun fichier

Ajouter un fichier

VALIDER

Récupérez le fichier\* sur l'ordinateur.  
\*un justificatif de domicile (facture d'électricité, d'eau, avis d'imposition... de moins de 3 mois)

Mise en place d'un accueil personnalisé

Veuillez décrire votre demande ci-dessous :

Justificatifs associés (obligatoire)

Aucun fichier

Ajouter un fichier

TRANSMETTRE MA DEMANDE

DEMANDE DE PAI  
Retrouvez toutes les explications de cette démarche en page 10 de ce guide

CHANGEMENT DE VOTRE SITUATION FAMILIALE : Votre situation familiale a changée : Divorce, séparation, etc Vous pouvez utiliser ce formulaire afin que nous puissions prendre en compte votre demande. Si vous souhaitez mettre en place un planning de garde alternée vous avez la possibilité soit de nous transmettre un fichier, soit de nous indiquer vos jours de garde en commentaire. Dans le cas particulier d'une mesure d'éloignement de votre ex-conjoint. Vous devez nous transmettre le jugement.

Date de séparation \*

Conservez-vous la même adresse ? \*

Oui

Souhaitez-vous nous transmettre un planning de garde alternée ou un autre document ? \*

Non

Commentaires

TRANSMETTRE MA DEMANDE

**Ce guide d'utilisation sera prochainement réactualisé avec la mise en place des inscriptions.**

# Liens utiles / Contacts

## Site internet de la commune de Nouvoitou

[www.nouvoitou.fr](http://www.nouvoitou.fr)

## Portail famille

<https://nouvoitou.portailfamille.net>

ou sur le site de la commune « En 1 clic » - « Portail famille »

## Contacts utiles

**Mairie (accueil)** : 02 99 37 42 71 ou [a.seveno@nouvoitou.fr](mailto:a.seveno@nouvoitou.fr)