



## LA COMMUNE DE NOUVOITOU RECRUTE



### Assistant-e communication (H/F)

CDD 7 mois

À raison de 17h30 heures hebdomadaires

Nouvoitou est une commune de 3 800 habitants à 15 km au sud de Rennes, membre de Rennes Métropole. La commune est en fort dynamisme urbain et développement de services à la population. Pour répondre à cette évolution, Nouvoitou s'est déjà doté d'équipements récents et de qualité (groupe scolaire, restaurant scolaire, ALSH, médiathèque, complexe sportif) et a programmé la construction de nouveaux équipements sur le mandat (espace jeune, extension restaurant scolaire et école, lieux d'accueil petite enfance, tiers-lieu, équipements sportifs).

Dans une commune en développement, aussi bien d'un point de vue démographique que d'aménagement urbain, la collectivité a la volonté de renforcer son lien avec les habitants et de développer ses fonctions support.

La commune de Nouvoitou recherche son assistant-e communication (H/F) contractuel.le (7 mois), à temps non complet (17h30).

#### Vos missions

##### Votre rôle consistera à :

Sous la responsabilité de la chargée de communication, l'agent participe à l'élaboration de la stratégie de communication de la commune, apporte son expertise et sa créativité dans le développement d'outils adaptés au territoire et à ses habitants.

L'agent sera en charge de :

- La création des contenus ;
- L'animation des réseaux sociaux et du site internet selon un calendrier éditorial ;
- La mise à jour du panneau lumineux ;
- La création des supports (affiches, cartons d'invitation, etc.) pour les évènements communaux ;
- La veille médias.

#### Compétences requises

##### Savoirs

Connaissance de l'environnement territorial et des politiques publiques requise

##### Savoirs faire /savoirs techniques

Vous aimez écrire, vous avez une parfaite orthographe  
Vous savez écouter, analyser une demande et vous adapter à vos interlocuteurs  
Vous maîtrisez les outils de PAO, et notamment la suite Adobe (Photoshop, InDesign et Illustrator)  
Vous maîtrisez la Meta Business Suite  
Bonne maîtrise des techniques de communication et de la chaîne graphique

### **Savoirs être**

Vous êtes réactif et créatif  
Vous savez travailler en autonomie tout en assurant un reporting régulier de vos actions  
Vous aimez le travail partenarial et collaboratif  
Vous êtes force de proposition  
Vous êtes à l'affût des tendances et des techniques de marketing/communication  
Confidentialité, réserve, discrétion  
Garant de l'image et des valeurs du service public

### **Votre profil**

Formation supérieure dans le domaine de la communication  
Expérience conseillée en collectivité

### **Rejoignez-nous !**

Temps non complet : 17h30 - CDD 7 mois  
Déplacements ponctuels. Horaires réguliers. Présence ponctuelle le soir ou le week-end selon les évènements dont vous avez la responsabilité.

### **Votre lieu de travail**

Mairie de Nouvoitou – 3 place de l'église - 35410 Nouvoitou  
Accessible par la ligne 75 du réseau Star

### **Informations complémentaires**

Poste à pourvoir : au 15 septembre-2025  
Rémunération statutaire, IFSE, COS Breizh

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à M. Le Maire 3 place de l'église 35410 NOUVOITOU ou par mail : [recrutement@nouvoitou.fr](mailto:recrutement@nouvoitou.fr) avant le 30 juillet 2025 (les entretiens se dérouleront le 5 août).

### **Retrouver toute l'information**

Sur notre site internet et les réseaux sociaux (Facebook, Instagram) : [www.nouvoitou.fr](http://www.nouvoitou.fr) - @villedenouvoitou