



## LA COMMUNE DE NOUVOITOU RECRUTE



### Responsable extrascolaire (H/F)

### Remplacement (23 mars au 4 septembre 2026) Dans le cadre d'un congé maternité

Nouvoitou est une commune de 3 970 habitants à 15 km au sud de Rennes, membre de Rennes Métropole. La commune est en fort dynamisme urbain et développement de services à la population.

Pour répondre à cette évolution, Nouvoitou s'est déjà doté d'équipements récents et de qualité (groupe scolaire, restaurant scolaire, ALSH, médiathèque, complexe sportif) et a programmé la construction de nouveaux équipements sur le mandat (extension école, lieux d'accueil petite enfance, équipements sportifs).

Dotée d'un patrimoine architectural et naturel riche, la commune bénéficie d'un cadre de vie agréable entre bourg et campagne. Sa richesse réside également dans une activité associative dense et de nombreux évènements culturels organisés tout au long de l'année.

Au sein du pôle éducation et sous la responsabilité hiérarchique de la responsable, le responsable extrascolaire (H/F) assure la gestion, le développement et l'animation des différentes activités du service : ALSH des Mercredis et ALSH des vacances scolaires.

#### Vos missions :

##### Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de politique enfance :

- Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs ;
- Participer à l'élaboration de pistes de réflexions et d'orientations stratégiques pour la politique enfance ;
- Participer aux instances de pilotage de la politique enfance (PEDT, CTG)
- Mettre en œuvre les orientations stratégiques de la politique enfance via le projet pédagogique de l'ALSH, des projets ponctuels enfance et le CME ;
- Travailler sur différents projets en partenariat avec la communauté éducative de la commune et des acteurs extérieurs ;
- Effectuer un travail de veille des actions en cours sur le territoire (commune, Rennes Métropole) et des dynamiques enfance en général.

##### Elaborer, mettre en œuvre et animer le projet pédagogique de l'ALSH :

- Piloter et animer l'élaboration collective du socle du projet pédagogique de l'ALSH avec l'équipe d'animation ;
- Assurer la cohérence des projets pédagogiques selon les périodes de vacances ;
- Faire le lien entre le service enfance extrascolaire et enfance périscolaire ;
- Assurer la visibilité, la communication et le partage du projet pédagogique de l'ALSH avec l'ensemble de la communauté éducative.

- Participer à l'élaboration, au suivi et au respect du fonctionnement du portail famille.
- Obtenir les moyens de la mise en œuvre du projet de l'ALSH
- Etablir le suivi administratif et financier de l'ALSH

#### Assurer la direction de l'ALSH sur les périodes de vacances scolaires et les mercredis :

- Coordonner et assurer la cohérence des projets d'animation ;
- Assurer des temps d'animation auprès des enfants sur les temps de petites vacances et/ou mercredi de manière ponctuelle en cas d'absence d'animateurs ;
- Assurer la sécurité physique et psychologique des enfants ;
- Favoriser le développement et l'épanouissement des enfants ainsi que le sens de l'autonomie et de la vie en collectivité ;
- Construire et encadrer l'équipe d'animation et assurer la dynamique d'équipe (animation de réunions, gestion d'éventuels conflits, délégations des missions ;
- Assurer la formation continue des agents de l'équipe et le suivi des agents en cours de formation ;
- Accueillir et être à l'écoute des familles, informer selon les démarches et besoins exprimés ;
- Recenser les attentes des familles et les impliquer dans la vie de la structure ;
- Gérer les tâches administratives et financières de la période de direction
- Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité via la réglementation en vigueur (déclarations et veille active).
- Être un relais d'information et de soutien pour l'équipe, notamment en cas de situation d'urgence ou de besoins particuliers.
- Mise à jour régulière des calendrier ARTT des animateurs.

#### Agent périscolaire sur le temps méridien :

- Assurer la sécurité physique et morale des enfants accueillis
- Accompagner les enfants dans le respect des règles de vie collective et vers l'autonomie
- Organiser et proposer des projets d'animation avec le reste de l'équipe

#### Savoirs :

- Fonctionnement des collectivités locales
- Fonctionnement des politiques éducatives
- Outils de définition de la politique enfance (projet éducatif, PEDT, CTG)
- Environnement territorial, acteurs institutionnels, socio-culturels locaux
- Réglementation en vigueur d'un ACM
- Techniques d'animation et d'encadrement de groupes
- Signes de maltraitance, procédures à suivre
- Procédure PAI
- Méthodologie de projets
- Elaboration et suivi de budgets
- Techniques et outils de communication

#### Savoir-être :

- Savoir travailler en équipe et être ouvert à la transversalité
- Savoir observer, analyser et se positionner
- Capacités d'adaptation dans un univers professionnel en mutation (évolution démographique, réformes institutionnelles, appels à projet, etc).
- Savoir anticiper, répondre dans les délais d'organisation d'une collectivité
- Sens de la loyauté et de la confidentialité professionnelle
- Curiosité professionnelle
- Force de proposition, prise d'initiatives et envie d'expérimenter
- Ponctualité et sens de l'organisation

#### Votre profil

Diplôme : BPJEPS permettant la direction d'ACM et/ou BAFD (avec demande dérogation)

Permis B

Expérience sur un poste similaire souhaité.

## **Rejoignez-nous !**

### **Conditions d'exercice**

- Temps complet
- Congés semaines 32 et 33

### **Vos avantages**

- Rémunération statutaire

### **Votre lieu de travail**

Mairie de Nouvoitou

Accessible par la ligne 75 du réseau Star

### **Informations complémentaires**

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à M. Le Maire 3 place de l'église 35410 NOUVOITOU ou par mail : [recrutement@nouvoitou.fr](mailto:recrutement@nouvoitou.fr).

Renseignements auprès de Maëlla FAIX, Responsable extrascolaire [animationenfance@nouvoitou.fr](mailto:animationenfance@nouvoitou.fr)